

# PRAVILNIK O PRIKUPLJANJU, OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

(1) Zavod za prostorno uređenje Međimurske županije (u daljnjem tekstu: Zavod) ovim Pravilnikom određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka i zaštite pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (EU) 2016/679 (u daljnjem tekstu: Uredba).

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

### Članak 2.

U skladu sa Uredbom pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- „osobni podatak“ označava sve podatke koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik“); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca
- „obrada“ znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje
- „sustav pohrane“ znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnog ili zemljopisnoj osnovi
- „voditelj obrade“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice
- „izvršitelj obrade“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade
- „primatelj“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana
- „treća strana“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade
- „privola“ ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose
- „povreda osobnih podataka“ znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani
- „pseudonimizacija“ znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod

uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi

#### Članak 3.

- (1) Zavod osobne podatke obrađuje zakonito, pošteno i transparentno.
- (2) Zavod obrađuje samo primjerene i relevantne osobne podatke i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama.
- (3) Osobne podatke koje Zavod obrađuje su točni te se po potrebi ažuriraju. Oni podaci koji nisu točni Zavod bez odlaganja briše ili ispravlja.
- (4) Zavod osobne podatke čuva u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika i to samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju. Iznimno, osobni podaci mogu se pohraniti i na dulja razdoblja ali samo ako će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu.
- (5) Zavod osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera.

## II. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

#### Članak 4.

- (1) Zavod imenuje službenika za zaštitu osobnih podataka. Službenik za zaštitu osobnih podataka imenuje se iz redova zaposlenika Zavoda.
- (2) Službenik za zaštitu osobnih podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovorne osobe Zavoda o obvezama iz Uredbe te drugim odredbama Unije ili države članice o zaštiti podataka, pruža savjete kada je to zatraženo, surađuje s nadzornim tijelom i djeluje kao kontaktna točka za nadzorno tijelo o pitanjima u pogledu obrade podataka i o svim drugim pitanjima, vodi evidenciju aktivnosti obrade.
- (3) Službenik za zaštitu podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

## III. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

#### Članak 5.

- Zavod osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:
- da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha
  - da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka
  - da je obrada nužna radi poštivanja pravnih obveza Zavoda
  - da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe
  - da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju javnih ovlasti Zavoda
  - da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Zavoda ili treće strane.

#### Članak 6.

- (1) Privola kojom ispitanik Zavodu daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose mora biti dobrovoljna, dana u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta.

(2) Ako se radi o obradi podataka djeteta ispod dobne granice od 16 godina, privolu opisanu na način iz stavka 1. ovog članka daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj ili zakonski skrbnik djeteta).

#### Članak 7.

U postupku obrade osobnih podataka Zavod na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezano uz obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovi za obradu podataka, legitimnim interesima Zavoda, namjeri predaje osobnih podataka trećim osobama, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, o postojanju prava ispitanika na pristup osobnim podacima ta na ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade, prava na polaganje prigovora i dr.

### IV. PRAVA ISPITANIKA

#### Članak 8.

(1) Ispitanik ima pravo uvida u osobne podatke sadržane u sustavu pohrane Zavoda koji se na njega odnose.

(2) Ispitanik ima pravo ispisa osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose.

(3) Zavod će bez odgađanja na zahtjev ispitanika ispraviti netočne podatke koji se na njega odnose odnosno temeljem traženja ispitanika iste dopuniti.

(4) Zavod će bez odgađanja, temeljem zahtjeva ispitanika, provesti brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji.

(5) Ispitanik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno Uredbom ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu.

#### Članak 9.

U svrhu zaštite osobnih podataka Zavod, u svim slučajevima kada je moguće, a posebice prilikom javnog objavljivanja informacija sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, provodi pseudonimizaciju podataka.

### V. SUSTAV POHRANE

#### Članak 10.

Zavod prikuplja i obrađuje osobne podatke svojih zaposlenika, članova njihove obitelji, članova Upravnog vijeća, osoba na stručnom usavršavanju.

#### Članak 11.

Za osobne podatke navedene u članku 11. ovog Pravilnika Zavod vodi evidenciju aktivnosti obrade.

Evidencija aktivnosti obrade sadrži najmanje sljedeće podatke:

- ime i kontaktne podatke odgovorne osobe Zavoda
- službenika za zaštitu osobnih podataka
- svrha obrade
- opis kategorije ispitanika i vrsta osobnih podataka
- izvor i način dobivanja informacija
- kategorija primatelja kojima su osobni podaci otkriveni
- predviđene rokove za čuvanje podataka
- opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka

Članak 12.

Ravnateljica Zavoda donosi odluku o osobama zaduženim za obradu i zaštitu osobnih podataka iz članka 11. ovog Pravilnika.

**VI. MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA**

Članak 13.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u fasciklima u zaključanom ormaru, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, (te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.)

Članak 14.

Osobe zadužene za prikupljanje i obradu osobnih podataka dužne su poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

**VII. ZAVRŠNE ODBEDBE**

Članak 15.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči Zavoda a stupa na snagu 25. svibnja 2018. godine.

Klasa: 011-01/18-01/1

Urbroj: 2109-18-18-01

Čakovec, 24.05.2018.

Ravnateljica Zavoda  
Mirjana Pintar, dipl.ing.arh.